

社会福祉法人 風の会
風の子保育園
入園のしおり
重要事項説明書

2024 年改訂版



風の子保育園



〒350-1307 埼玉県狭山市祇園 21-43

☎04-2999-5100 / F A X 04-2999-5110

H P <https://kazenokai.ed.jp>



入園のしおり 一覧

1)	理事長あいさつ	P 1
2)	事業者の運営・施設の概要・職員体制・施設設備の概要	P 2
3)	保育目標・施設の目的・運営方針・保育概要	P 3
4)	提供する保育・教育の内容・地域防災拠点、広域避難場所	P 4
5)	入園式・懇談会・慣らし保育について	P 5
6)	一日の保育のながれ	P 6
7)	年間行事予定	P 7
8)	給食について	P 8
9)	給食の提供内容	P 9
10)	0・1・2 歳児の荷物について	P 10
11)	3・4・5 歳児の荷物について	P 11
12)	袋などの作り方について	P 12
13)	名前の書き方について	P 13、P 14
14)	集金について	P 15
15)	園のきまり・おねがい	P 16～P 20
16)	子どもの病気・与薬について	P 21
17)	土曜保育について	P 22
18)	延長保育について	P 23
19)	有料となる延長保育の利用について	P 24
20)	健康診断、感染症対策について	P 25
21)	非常災害時の対策、賠償責任保険の加入、苦情相談窓口	P 26
22)	登園届	P 27
23)	感染症と登園の目安	P 28、P 29
24)	与薬依頼カード	P 30
25)	同意書	

風の子に思いを寄せて



狭山市をはじめ、各方面の皆様のご協力により風の子保育園は開園いたしました。

園長・主任の子どもを想う温かい愛情のもと、園児が生き生きと健やかな園生活を送る姿に私も感動いたしております。

また保育者同士のコミュニケーションも良く、私たちが「風の子」を育てているという真摯な保育に安心しております。

保育園の開設時に植樹したにれ・もみじなどの木々も年を追う毎に大きく成長し、これから若葉から紅葉へと移り変わる自然の中で元気に遊ぶ子どもたちの姿をととても楽しみにしております。

園庭の横には畑を作り、子どもたちと季節毎のいろいろな野菜を栽培し、給食で食べたりしました。

26年2月には文化勲章受章者の北村西望先生作「喜ぶ少女」のブロンズ像が事務所カウンターに飾られました。

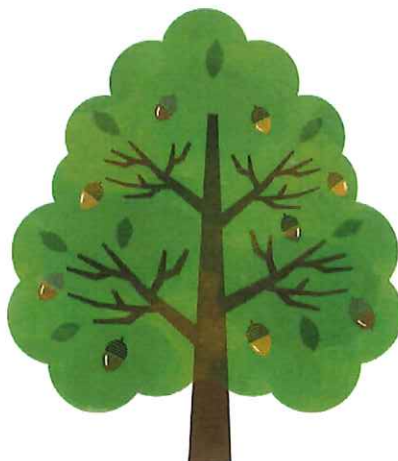
みんなが元気に、ニコニコ笑顔で保育園生活を送っていくことを念じています。

育て、大きくなあれ、風の子の子どもたち。



社会福祉法人風の会

理事長 田島昭雄



事業者の運営



事業所の名称	社会福祉法人 風の会
事業所の所在地	狭山市入間川1235-3
事業所の電話番号	04-2957-5335
代表者氏名	理事長 田島 昭雄
定款の目的に定めた事業	保育所の経営、地域子育て支援拠点事業、一時預かり事業

施設の概要



種別	保育所
名称	風の子保育園
所在地	狭山市祇園21-43
電話番号・FAX	TEL: 04-2999-5100 fax: 04-2999-5110
施設長	田部井 大介
開設年月日	平成23年(2011年)4月1日
取扱う保育事業	一時保育、延長保育
事業所番号	1121551000253

職員体制



施設長	1人
保育士	18人(常勤12人、非常勤6人)
調理員(栄養士を除く)	4人(常勤2人、非常勤2人)
栄養士	2人(常勤1人、非常勤1人)
事務員	1人(非常勤1人)
その他(用務)	1人(非常勤1人)

施設・設備の概要



敷地面積		999.0m ²	
園舎	構造	木造1階建て	
	延床面積	496.44m ²	
施設設備の数と面積	乳児室	3部屋	114.64m ²
	幼児室	1部屋	73.36m ²
	ホール	1	114.22m ²
	給食室	1	26.89m ²
	調乳室	1	3.31m ²
	園児トイレ	2	22.96m ²
	医務室	1	4.97m ²
	事務室	1	45.21m ²
設備の種類		冷暖房、床暖等	

保育目標

- ① 健康な生活のために、食事、休息、を十分にとり基本的な生活習慣が身につけられる子ども
- ② いろいろな場面で自分の遊びを見つけ出し、十分に遊びこめる子ども
- ③ 人の話がよく聞けて、自分の思った事、考えた事をいろいろに表現できる子ども
- ④ 身の回りの自然に興味や関心を持ち、動植物に触れるなどの経験を喜んでする子ども
- ⑤ 小さい子や、困っている子への思いやりの気持ちを持ち、お互い助け合う事のできる優しさが持てる子ども



施設の目的・運営方針



目的：心身ともに健やかな育ちを保障し、遊びを中心とした幼児期の養護、教育を行うほか、保育所保育指針の掲げる目標が達成されるよう保育を行うことを目的とする。

方針：園児による主体的な遊びを中心とした保育の実践。保育士はそのための環境整備を行う。

「自然環境・園（室内、園庭）の整備・衛生環境」



保育概要

- 1) 定員 60 名
- 2) 保育対象 生後 3 ヶ月から就学前
- 3) 保育時間

開所時間	平日 7:00~19:00
	土曜 7:00~16:00
保育標準時間	平日 7:00~19:00
	土曜 7:00~16:00 (申請制)
保育短時間	平日 8:30~16:30
	土曜



保育園でお子さんをお預かりする時間は、勤務時間+通勤時間です。

- 4) 休日 日曜・祭日・12月29日~1月3日
- 5) その他の事業 一時保育推進事業（おひさま組）
- 6) 定員・クラス編成



0 歳児 6 人	はな組	3 歳児 11 人	にじ組
1 歳児 10 人	どんぐり組	4 歳児 11 人	もり組
2 歳児 11 人	きのこ組	5 歳児 11 人	かぜ組
		一時保育	おひさま組

提供する保育・教育の内容

子ども自身に「愛されている一人一人の個性を尊重し、探求心を育て自己肯定感を持てる子どもに育てる。」「自分は大切にされている」という安心感を持ってもらう。

<年間保育計画>



年齢	保育計画
0歳児	一人一人に合わせて欲求を満たし、生活リズムの安定を図り、快適な生活を保障する。個人差に応じて離乳の完成や、歩行、言葉の発達を促し、周りの者への興味・関心を育てる。
1歳児	保育者とのかかわりの中で、自分の気持ちや欲求を安心して表現できるようにする。食事、排せつ、着脱等の経験を通して自分でやろうとする気持ちを育てる。
2歳児	自分の好きな遊びや場所を見つけて友達と一緒に遊ぶ楽しさを知り、ごっこ遊びや集団遊びへと広げて友達とのかかわりを深めていく。
3歳児	まわりのことを自分でできるようにする。全身を使った遊びを経験し、身体を動かす楽しさを知り、心豊かに表現する。
4歳児	基本的な生活習慣や挨拶・言葉を身につけ、自分で考え行動できるようにする。相手の立場を考えたり、認め合ったりして友達とのかかわりを深め、相手の思いに気づき、思いやりの心を育てる。
5歳児	就学に向けて基本的な生活習慣や態度を身につけ、身のまわりの片づけができ、健康で安全な生活ができるようにする。

地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、広域場所は次の通りです。

狭山市立富士見小学校 04-2927-9107



緊急時における対応

保育・教育の提供中に子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子様の保護者の方が予め指定した緊急先に連絡します。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、保育園が責任を持って然るべき対応を行いますので、予めご了承ください。

<緊急連絡先>

警察署	狭山警察署	04-2953-0100
消防署	狭山消防署富士見分署	04-2957-5651



入園式・懇談会の日程について

入園式：令和6年 4月 2日（火）10時より

在園児の保育もありますので駐車場はご用意できません。徒歩か自転車でご来園ください。車での送迎も、保育園前の道路が狭いためご遠慮ください。またローソン駐車場・近隣への路上および違法駐車しての登園は、近隣とのトラブルの原因となりますので絶対におやめください。

懇談会： 0歳児・1歳児・・・4月2日入園式後（1歳児は進級児を含みます）

年度当初でお忙しい方もいらっしゃるかと思います、ご出席くださいますようお願いいたします。懇談会後兄・姉がいる場合は一緒に降園となります。

慣らし保育について

初めてお母さん・お父さんから離れる保育園での生活は、子どもにとって大変な緊張と不安を強いるものです。急激な変化を避け、心と身体に無理のないよう、保育時間を短くした慣らし保育を実施いたします。すでにお仕事を始められている方もいらっしゃると思いますが、保育園・保育士・集団生活に少しずつ慣れてもらえるようご協力をお願いいたします。慣らし保育の予定は下記のとおりです。今までの保育経験や個人差によっては慣らし保育の期間や時間を変更させていただく場合もありますのでご了承ください。

【注意事項】

- 1) 慣らし保育期間中に欠席した場合は、その欠席日数分延長いたします。
- 2) 土曜保育においては、GW明けより可能となります。
- 3) 慣らし保育を終了しない場合は、通常保育に移行できません。

	時 間（0・1・2歳児）	時 間（3・4・5歳児）	備 考
4月3日（水）	9：00～10：30	9：00～11：00	
4月4日（木）	9：00～10：30	9：00～11：00	
4月5日（金）	9：00～12：00	9：00～12：30	給食まで
4月8日（月）	9：00～12：00	9：00～12：30	給食まで
4月9日（火）	9：00～15：30	9：00～15：30	おやつまで
4月10日（水）	9：00～15：30	9：00～15：30	おやつまで
4月11日（木）	通常保育		

◆慣らし保育が、職場復帰に合わせゆっくりできる方は上記の予定ではなく調整させていただきます。

一日の保育のながれ

0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児
7:00 …登園	7:00 …登園	7:00 …登園
…合同保育	…合同保育	…合同保育
9:00 …クラス別保育	9:00 …クラス別保育	9:00 …クラス別保育
…午前おやつ	…午前おやつ	…朝の活動
9:30 外遊び 自由遊び お散歩	9:30 外遊び 自由遊び お散歩 製作など	(その日のカリキュラムにより) 外遊び、自由遊び、お散歩、製作等
		
10:50 …昼食	11:00 …昼食	11:30 …昼食
11:50 …午睡	12:00 …午睡	12:30 …午睡
…目覚め	…目覚め	…目覚め
自由遊び	自由遊び	自由遊び
		
15:00 …おやつ	15:00 …おやつ	15:00 …おやつ
16:30 自由遊び	16:30 自由遊び	16:30 …帰りのしたく
順次降園	順次降園	順次降園
		
17:30 …合同保育	17:30 …合同保育	17:30 …合同保育
19:00 …保育終了	19:00 …保育終了	19:00 …保育終了

《保育で大切にしていること》

☆0歳児は、安心してゆったりとした環境の中で温かい保育を行っていきます。

☆1, 2歳児は、園生活に慣れ、楽しく自由に自分を出せるよう、環境を整え保育していきます。

☆3, 4, 5歳児のカリキュラム作成

①遊びの中で自然に触れる機会を多く持ち、友達関係を大切に、皆と遊ぶ楽しさを知る事を大切にしていきます。

②子どもたちの思考力、創造力を高めあい人間関係を学び合う事を大切にしていきます。

☆食事では、食べたいという気持ちを大切に育みながら、食材をおいしく食べられるよう工夫し、和食を中心に努めています。また、発達状況に応じた調理形態の食事作り（離乳食など）、アレルギーのお子さんの対応も行っております。

年間行事予定



※ 下線のついている行事は親子参加行事のため通常の保育は行いません。

4月	進級の集い・入園式・懇談会（0・1歳児）
5月	園児内科健診・ <u>親子遠足</u> ・園外保育（4・5歳児） 懇談会（4・5歳）
6月	歯科健診・歯磨き指導・交通安全教室・懇談会（2・3歳児）
7月	プール開き・七夕会・園外保育（3・4・5歳児） デイキャンプ（5歳児）
8月	夏まつり
9月	敬老会・月見だんご作り
10月	<u>運動会（2～5歳児）</u> ・3、4、5歳児園外保育・ <u>0,1歳児運動会ごっこ</u>
11月	園児内科健診
12月	<u>生活発表会（2～5歳児）</u> ・クリスマス会
1月	おもちつき・保育参観・懇談会（3・4・5歳児）
2月	節分豆まき・お別れ遠足（5歳児）・懇談会（0・1歳児） 保育参観・懇談会（2歳児）
3月	ひなまつり・全園児お別れ会・卒園式・修了式
その他：毎月お誕生会・避難訓練を実施、毎週体操教室実施	

※ 年間の主な行事予定です。実施期日等につきまして直近の園・クラスだよりにてお知らせいたします。

※ 懇談会を年2回計画しております。日程等は園・クラスだよりにてお知らせいたします。

※ 行事日程は、天候等諸事情により変更となる場合があります。

※ 3月の卒園式については、5歳児、5歳児保護者のみ参列となり、他のクラスの保育はありません。

※ 4・5歳児の保護者を対象に、8月に保育士体験を予定しております。詳細については後日発表いたします。（諸事情により中止あり）

嘱託医内科・健康診断（年2回） 厚生病院

歯科（年1回） 歯科わこ医院



給食について



乳幼児期の健やかな心身の発達と成長のためには毎日の食事が大切な役目を果たします。
風の子保育園では、下記の点に重点を置き、給食を提供しています。

☆給食は、自園調理による主に和食を中心とした献立で、おやつも手作りのものを心掛けています。毎月の献立にはテーマがあり、旬のものを旬の時期に取り入れています。

☆給食の食材は、子どもたちの安心・安全のために極力国産を使用しています。

【アレルギー対応（除去食）について】

近年様々なアレルギーがあり、症状も個人差があります。園生活を安心して過ごしていただくためにも、厚生労働省『保育所におけるアレルギー対応ガイドライン』に基づき対応させていただきます。

保育園は、アレルギー疾患を有する子どもに対して、その子どもの最善の利益を考慮し、教育的及び福祉的な配慮を十分に行うよう努める責務があり、その保育に当たっては、医師の診断及び指示に基づいて行う必要があります。



【保育園における食物アレルギーの基本的な考え方】

保育園における食物アレルギー対応は、食物アレルギーのない子どもと変わらない、安全・安心な生活を送ることができるところを第一に、完全除去を基本とします。

- ① 食物アレルギー対応の申請には、医師の診断・指示による「正しい診断にもとづいた必要最小限の原因食物の除去」を行うため、生活管理指導表の提出を必須とします。
- ② 生活管理指導表の提出は、
 - ・食物アレルギー対応の申請時
 - ・除去内容が変更となる時
- ③ 入園時、及び医師の指示が変わったときは面談を行い、保育園での対応を保護者と確認する。
- ④ 食物アレルギー対応食は、調理段階での原因食物の除去を基本とし、献立により代替食品の対応をする。
- ⑤ 保育園において、食物アレルギー症状の誘発をさけるため、保育所で初めて食べることのないよう、0歳児は入園時食材確認表を参考に家庭で食べるようにする。
0歳児は家庭で食べていないものは保育園では提供できません。
- ⑥ 保育園給食の食物アレルギー対応について、保護者の方には下記の状況を説明し、理解、了解を得た上で食物アレルギー対応を行います。
 - ・食物アレルギー対応食専用の調理室はなく、同じ調理室内で、作業場所や作業工程を工夫し、混入のないように調理しています。
 - ・市販加工品や菓子などは、保育園で原材料表示を確認して対応するため、表示されていない原材料についての管理（原材料にはないが、同じ工場で原因食品が使われ混入の可能性があるコンタミネーションの管理）をすることはできません。
 - ・保育園での対応が不可能な場合は、弁当、おやつを家庭から持参していただく場合があります。

給食の提供内容



	提供内容				保育園での摂取割合（一日の摂取カロリー）
	午前おやつ	給食		おやつ	
		主食	副食		
0歳児～2歳児	○	○	○	○	50% (500kal)
3歳児～5歳児	×	○	○	○	45% (540kal)

＜給食費について＞

3歳以上 主食費→月額2000円 副食費→月額4500円

集金袋にて毎月の指定日に集金を行う。

- ① 前月20日までに申請があった場合は1か月単位で徴収いたしません。（1日から月末）
献立は前月に作成、食材の注文をするため
- ② 日割り計算は致しません。ただし月途中で退園の場合のみ、日割り計算で徴収します。
- ③ アレルギー特別食の提供の場合も徴収額は均一です。
- ④ 保育所における感染症対策ガイドラインにおける感染の場合
 - 1, 平日10日以上休んだ場合は1日325円で日割り計算します。
 - 2, 副食費免除園児は1日100円で日割り計算します。





0・1・2歳児の持ち物について



★ご家庭でご用意いただくもの

ご用意いただくもの	0歳児	1歳児	2歳児
通園バック(手提げタイプ30cm×40cmくらい)	1	1	1
おむつ(自宅で使用しているもの) 履いてきたおむつ、園で使用するおむつすべてに 名前を記入してください。園に保管し、足りなくな った時には担任より声かけします。	適宜 (5枚～6枚)	適宜	適宜
おしりふき	1	1	(クラスで集めて使用)
哺乳瓶セット(それぞれのパーツに名前を記入してください)	適宜		
授乳用ハンカチ(ガーゼ)	3		
コップ・コップ袋	1	1	1
食事用おしぼり(30cm×30cm くらい)	2	2	2
食事用エプロン	2	2	2
スタイ(使用児のみ)	適宜		
手拭きタオル(ループ、紐付き)		1	1
下着半袖シャツ	3	3	3
パンツ・トレーニングパンツ		適宜	3
上着	1	1	1
ズボン・半ズボン	3	3	3
外用帽子	1		
靴(庭遊び・散歩用)	歩行できたら	1	1
避難用靴(園で預かります)	歩行できたら	1	1
午睡用敷布団(要布団カバー)	1	1	1
午睡用毛布(要カバー)	1	1	1
午睡用タオルケット	1	1	1
汚れもの入れスーパー袋	1	1	1
保育園で一括購入するもの	0歳児	1歳児	2歳児
カラー帽子(1・2歳児は園で購入)		1	1
保護者用名札(QRコード付き) (新入園児のみ購入し5歳まで使用)	1	1	1
おたよりケース(新入園児購入し5歳まで使用)	1	1	1
お誕生日絵本	1	1	1

♪ 上記も含め、持ち物にはすべて記名をお願いいたします。

♪ 1・2歳児の下着・洋服は、つなぎでないものにしてください。

☆ご協力品のお願い

雑巾・フェイスタオル・ボックスティッシュなど園で使用するものをご協力お願いしております。ご用意いただく物については、園だよりにてご案内いたします。記名なし・新品をご用意ください。



3・4・5歳児の持ち物について

★ご家庭でご用意いただくもの（※については説明をしますので説明を受けてからご準備ください）

ご用意いただくもの	3歳児～5歳児
通園バック(手提げタイプ30cm×40cm)	1
コップ・コップ袋	1
手拭きタオル（ループ、紐付き）	1
食食用おしぼり（30cm×30cm くらい）	2
下着半袖シャツ・パンツ	2組以上
着替え用衣類（シャツ・ズボン・トレーナー・靴下等）	2組以上
上着（薄手で動きやすく、フードのないもの）	1
汚れ物入れスーパー袋	2
上履き・上履き入袋	1
午睡用敷布団(要布団カバー)	1
午睡用タオルケット, 午睡用毛布（要カバー）	1
製作用スモック（被るタイプで袖口にゴムが入っているもの）※	1
調理保育用エプロン・三角巾またはバンダナ※	1
園外保育用リュックサック・レジャーシート※	1
粘土ケースのゴム（お弁当用のランチバンドが便利）	1
自由画帳（B4サイズ）（塗り絵やシールがついているものは取り外してください）	1
保育園で一括購入するもの	
カラー帽子（1歳児クラスから入所の際にカラー帽子を園で購入）	1
おたよりケース（新入园児のみ購入し5歳まで使用）	1
保護者用名札（QRコード付き）新入园児のみ購入し5歳まで使用	1
クレヨン まんてんぱすてら 16色（3歳児の時に購入し5歳まで使用）	1
キンダーエコ粘土（粘土は衛生上1年に1度新しいものを購入）	1
粘土ケース（大）こいぬ ヘラ付き（3歳児の時に購入し5歳まで使用）	1
プラ粘土板（押型付）オレンジ（3歳児の時に購入し5歳まで使用）	1
おもいでファイル（3歳児の時に購入し5歳まで使用）	1
お誕生日絵本	1
体操着・縄跳び	1

♪ 上記も含め、持ち物にはすべて記名をお願いいたします。

◆幼児クラスの避難靴は上履きを使用します

☆ご協力品のお願い

雑巾・フェイスタオル, ボックスティッシュなど園で使用するものをご協力お願いしております。ご用意いただくものについては、園だよりにてご案内申し上げます。記名なし・新品をご用意ください。



袋などの作り方について

★指定したサイズより小さくならないようご注意ください。

★すべてのものに名札(白布)を縫い付け、園児名をひらがなでご記名ください。(横書き)

※進級後も使用いたしますのでクラス名は記入しないでください。

★記名には必ず油性マジックをご使用ください。

※記名が薄くなった場合には再度ご記名願います。

ご用意いただくもの	必要なクラス	作り方・サイズ等
通園バック	全クラス	市販のものでかまいません (手提げタイプ30cm×40cm) 
コップ袋	1～5歳児	市販のものでかまいません(目安15cm×15cm) 
食事用エプロン	0～2歳児	タオルの半分の大きさにゴム(1.5 cm幅)を通して下さい 午前用・午後用各1枚ずつ (計2枚)ご用意ください 
手拭きタオル	1～5歳児	市販のものでかまいません(目安30cm×30cm) ループつきタオル 
上履き入袋	3～5歳児	市販のものでかまいません(目安25cm×20cm) 

名前の書き方について



午睡用布団について

午睡に使用する布団は、次の事項をめやすに用意をしてください。

敷き布団寸法 125 cm × 70 cm

厚み 3.5 cm くらい・重さ 2 kg 前後

(幼児クラスになると子どもたちが自分で布団を持ち運びしますので、重すぎないようにしてください。また、収納スペースも限られておりますので、布団の厚みが厚くなりすぎないようにしてください。)

掛け布団は季節によって異なりますが、タオルケット、毛布などをご用意下さい。

毛布の場合には、衛生上および喘息やアレルギーへの配慮のため、必ずカバーを掛けてください。

* 名前の記入について

1) 布団、タオルケット、毛布ともはっきり大きく名前を記入してください。

2) 敷布団は、二つ折りに畳んで収納しますので、名前は中央に記入してください。

カバーをはずした時にも名前が確認できるように敷布団、カバー両方とも記名してください。

* その他

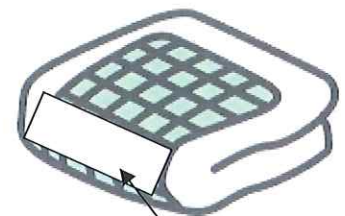
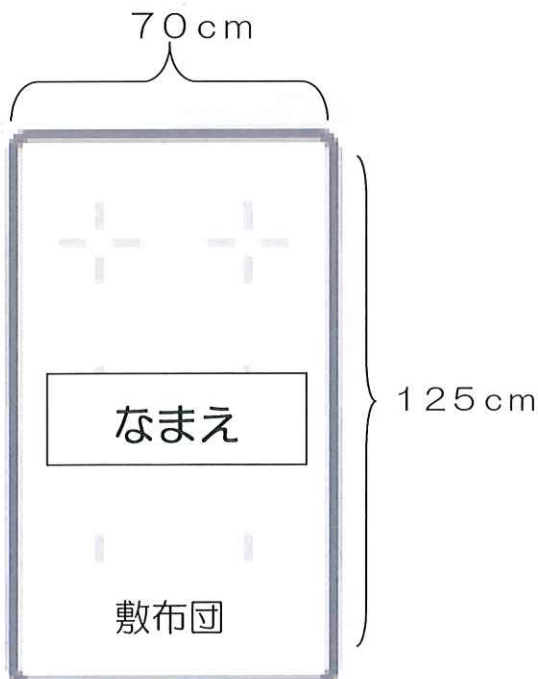
a) カバーは綿で袋式のものをお願いします。

b) 毛布とカバーがずれないように、内側にスナップや紐をつけ、必ず四隅を固定してください。

☆週末には帽子、敷き布団カバー、毛布、タオルケット、上履きなどお持ち帰りいただきます。

洗濯していただいた後、月曜日に持ってきてください。

☆敷き布団は、専門業者により毎月2回熱風による乾燥・消毒を行っております。



名前が2つに折り畳んで見えるようにしてください

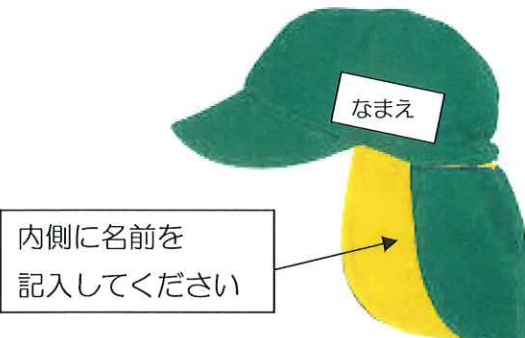
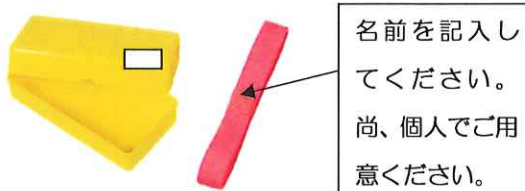
名前の書き方について

★必ず油性マジックで書いてください。

★園児名のみ、ひらがなで大きくはっきりとご記名ください

※進級後も使用いたしますのでクラス名は記入しないでください。

★記名が薄くなった場合には再度ご記名願います。

名前の書き方	対象クラス	備 考
カラー帽子（日よけ付き） 	1～5歳児	帽子の左側面の表側（ゴムが縫い付けてあるあたり）に大きくご記名ください。 ※ お子さんが判りやすいようにアップリケなどマークを付けていただいても結構です。
おたよりケース 	3～5歳児	※横書きで名前を記入してください。
クレヨン まんてんぱすてら 16色 	3～5歳児	※箱のふた・クレヨンの1本1本にご記名ください。 
粘土ケース（大）こいぬ ヘラ付き プラ粘土板（押型付）オレンジ 	3～5歳児	※ 粘土ケースに幅広ゴムを掛け、粘土ケース・粘土ベラにはパーツ毎（フタ・中ブタ・ケース・ヘラ1本ずつ）、粘土板にご記名ください。 <u>粘土ケースのゴムは、お弁当用のランチバンドが便利です。</u>
自由画帳 	3～5歳児	※横書きで名前を記入してください。 ☆おえかき帳は各自購入となります。B4 でリング付きのもの（ぬり絵やシールのないもの）をお願い致します

集金について



【毎月の集金】

給食費・・・3歳児以上（主食費2,000円・副食費4,500円／月）

布団乾燥費・・・毎月2回、午睡用布団を殺菌乾燥いたします。（毎月440円）
年によって変動の可能性あり

卒園積立・・・3歳児以上（卒園アルバム製作・卒園記念行事等の積立）毎月1,000円 計36,000円

延長保育料・・・利用者のみ 30分あたり500円（月極め制度あり詳しくはP23）

駐車場利用料・・・月極め2,000円 回数券10枚1,500円

月極め利用者は欠席の理由に関係なく ①登園日数13日以下の場合 登園日数×150円
②登園日数14日以上の場合 月極め2,000円

【その他の集金】

園外保育等の必要経費（交通機関利用料金・入園料・出席園児数で按分計算）



【集金方法】・・・銀行口座振替で集金させていただきます。

【振替日】・・・毎翌月20日（土日祝の場合は翌銀行営業日）
例：4月請求分を5月20日に振替

【振替不能時】・・・残高不足等により振替不能の場合は速やかに保育園へ現金で
納付をお願いします。

【手数料】・・・口座振替手数料 96円/件
現金納付時の事務手数料 96円/件

★保育園で一括購入する個人用の保育用品

保育園で一括購入するもの		
カラー帽子	(1,067円)	(1歳児クラスより)
お誕生日絵本	(360円)	(全クラス)
おたよりケース（新入園児の時に購入し5歳まで使用）		302円
保護者用名札（QRコード付き）（新入園児の時に購入し5歳まで使用）		200円
氏名印（新入園児の時に購入し5歳まで使用）		374円

保育園で一括購入するもの（3,4,5歳児）		
クレヨン まんてんぱすてる 16色（3歳児の時に購入し5歳まで使用）		730円
キンダーエコ粘土（粘土は衛生上1年に1度新しいものを購入）		560円
粘土ケース（大）こいぬ ヘラ付き（3歳児の時に購入し5歳まで使用）		560円
プラ粘土板（押型付）オレンジ（3歳児の時に購入し5歳まで使用）		600円
おもいでファイル（3歳児の時に購入し5歳まで使用）		480円
体操着	（半袖2,750円、半ズボン1,870円、長ズボン3,850円）	
縄跳び	(539円)	(3歳児の時に購入し5歳まで用)





園のきまり・お願い

1. 登降園について（保護者は必ず名札を首から下げて登降園下さい）

①午前9時までに登園してください。

欠席する場合は、必ず8時45分までにコドモンアプリで送信してください。

遅刻の場合のみ電話連絡でお願いいたします。遅れて登園する場合は10時までとさせていただきます。（クラス活動や昼食の準備などに支障がでないように）

②登降園の際、必ずお子さんと手を繋ぎ登降園してください。

- ・お子さんの飛び出し、先にお子さんが走っていかないように交通事故防止には細心の注意を払ってください。（事故防止のため駐車場・駐輪場ではあそばないでください）

- ・徒歩や自転車をご利用の方も交通ルールを守って事故防止にご協力ください。

③登園しましたら、QRコードで打刻を行い、テラスよりお子様を職員におあずけください。

登園前にはコドモンアプリでその日の連絡帳・お迎え等送信ください。

健康状態は、前日の降園後、発熱や腹痛等があった場合、予防接種を受けた時、いつもと異なる場合には必ず連絡機能でお知らせください。

※必ず職員にお声がけいただき、引渡をしてください。出勤前の忙しい時間帯ではありませんが、職員に引渡を行わないまま、玄関等で子どもだけ送り出すことはおやめください。

④お迎えにいらしたらQRコードで打刻を行い、お子様と降園となります。保育終了後、保護者の方へのお引き渡し後は、保護者の責任において速やかに帰宅をお願いします。

⑤登録されていない方の送迎は事前に連絡をいただき、身分証明書等で確認させていただきます。お迎えに来ていただく方は事前に登録していただいている方のみとさせていただきます。新たに登録する場合は保育士にお声掛けください。

- ・お子さんを安全に受け渡すことは、園としてとても大切に考えておりますのでご理解・ご協力をよろしくお願いします。

- ・「さやまファミリーサポートセンター」（04-2956-7667）を利用される方は預かる側の会員の方に事前に園に来ていただき確認させていただいております。

⑥午前9時から午後4時の間は門の鍵を閉めます。お迎え等は外のインターホンを鳴らしてください。インターホンは子どもに触らせないようにご注意ください。

⑦お迎えの時間が予定時間より20分以上早くなったり遅れたりする場合は、17時前の変更はコドモンアプリから、17時以降は電話でその旨ご連絡ください。

⑧保育時間を必ず守ってください。

⑨門の開閉は大人が行ってください。子どもに門の開閉をさせることは絶対にしないで下さい。門扉の開閉後は、子どもが勝手に出て行かないようしっかりと閉めてからチェーンを掛けてください。

⑩通用門脇の花壇はベンチになっています。近隣や通行人の方も利用しておりますので子どもが靴で上がらないようご注意ください。



園のきまり・お願い

2. 健康管理について

- ①毎朝起床後検温してコドモンアプリの連絡帳で送信ください。
 - ・朝の体温が37.5℃以上ある場合は登園を見合わせてください。
- ②熱がない場合でも、嘔吐・下痢・顔色や皮膚の状態が悪いなどの症状がある場合はご家庭で様子を見てください。
- ③病気などで欠席の後の登園は、食事や外遊びなどの通常の園生活に支障がない状態になってからお願いします。

3. 園における発熱および怪我等に際しての対処について

1) 発熱時

- ・朝の視診、入所時の体温表を参考にして、体温が37.5℃である場合は状態を見ながら時間をおいて再度検温し、更に上昇している時はご連絡いたします。
- ・37.5℃以下でも全身状態が良くないと判断した場合や発熱が見られない場合でも、吐き気嘔吐（1回）・下痢（2～3回）・通常と異なる不機嫌・顔色の悪い場合にはご連絡をし、状況によってお迎えをお願いいたします。

2) 怪我等の時

- ・医療機関への受診が必要と思われるときはご連絡をいたします。可能な場合は病院へお越しくださいようお願いいたします。
- ・連絡がとれない時、また緊急を要する場合は園にて医療機関に受診し、後ほど結果のご報告をいたします。
- ・軽度と思われる怪我等の処置については、消毒をした後、カットバン、滅菌ガーゼ等にて手当・処置をいたします。その後の状況も気をつけて観察し、お迎えの時に直接ご報告いたします。

* 園と保護者の方と必ず連絡が取れる状況にしてください。発熱や怪我、またそれ以外であつても保護者の方に連絡をさせていただく場合があります。出張や研修等で職場に出勤しない場合は、連絡先をコドモンアプリのお迎えの欄にご記入ください。

園のきまり・お願い



4. 家庭との連絡について

1) コドモンアプリの連絡帳

- ・コドモンアプリでの連絡帳にて園と家庭との連携を図ることをしていきます。
- ・お子さんのご家庭での様子など記入していただき、保育に役立てます。
- ・お子さんの保育園での様子やお伝えしたい事項を記入し、その日の17時に一斉送信いたします。

2) 配布物

- ・園だより、クラスだより、保健だより、献立表などを定期的に配布しますので必ずお読みください。（いずれ配布を取りやめ、コドモンアプリで閲覧する予定であります。）
- ・提出物をお願いした時は締切日をお守りください。

3) 登降園時の確認事項

- ・日々の連絡、園だより・クラスだより等でお知らせした内容の変更、急な連絡等については登降園口脇の掲示板などでお知らせいたします。毎日必ずご確認ください。
- ・給食の内容について写真を掲示しています。掲示板をご覧ください。

5. 車輛を利用時の登降園

①車での登園は申請が必要です。申請を確認後「駐車許可証」を発行いたします。

申請の変更は前月の25日までに『駐車場利用申請書』に記入のうえ事務室に提出してください。

②駐車許可証は、フロントガラスの内側に立てかけて、必ず外から確認できるようにしてください。

③天候・時間帯により駐車場が大変に混み合いますので送迎は速やかをお願いいたします。

④保育園前の道路は一方通行の道路には指定されておりませんが、狭い道路のため保育園の送迎にはガソリンスタンドの方から入り、ローソンの方に出ていただくよう協力ください。

⑤通勤時間帯と登園時間帯が重なるため、歩行者・自転車を優先し、駐車する際は、必ずハザードランプをつけ安全に十分ご配慮願います。

⑥近隣道路等への駐車は近隣とのトラブルの基となります。保育園運営に支障が出て参りますので、マナーを守って保護者同士またはご近所の方々にも迷惑のかからない運転を常に心がけてください。

⑦園内で行う行事の際は、駐車許可証をお持ちの方も駐車場は利用できません。

⑧駐車中のアイドリングストップを徹底してください。埼玉県生活環境保全条例により実施が義務づけられておりますのでご協力をお願いしております。

⑨お願いしておりますルールを守っていただけない場合、駐車許可証を返納していただく場合があります。

園のきまり・お願い



6. 保護者の休日・習い事・兄弟等複数在園児の病欠時の対応

①保護者が休日の場合(母親・父親とも同格の扱い) 保護者の方のお仕事がお休みの場合でもお預かりは致しますが、必ずその旨をお伝えください。ただし土曜出勤での平日休みの場合は、お子様の休息も兼ねてご家庭で過ごしてください。

- ・片親がお休みで、平日に済ませなければならないような用事等がある場合には、担任もしくは受け入れ職員に休日だが用事がある旨と迎えの時刻をお伝えの上、必要時間お預かりいたします。午前中に済ませられれば、給食後のお迎えをお願いいたします。

お預かりできる時間帯は、8時30分から16時30分となります。

保育園が認知していない休日にお子さんをお預かりし、体調不良等で勤務先に連絡を入れるとお休みを伝えられる事案も数件出ております。相互の信頼の上で保育が行われていることもご勘案ください。

- ・園の行事等と保護者の休日が重なる場合は、子どもの経験・体験を確保するため、登園をお願いする場合があります。
- ・習い事等で早退する場合は、その時点での降園扱いとなります。習い事等が終了した後からのお預かりはできません。
- ・兄弟等複数在園で一人だけ習い事をしている場合、原則として他のお子さんも習いごとをしているお子さんと一緒に降園となります。但し、習いごとをしていないお子さんが入場できない等の事情がある場合はご相談ください。

②兄弟等複数在園で一人が病欠時の場合

- ・兄弟等複数在園で一人のお子さんが体調不良でお休みの場合は、8時30分から16時30分まではおあずかりいたします。
- ・新型コロナウイルス感染症、インフルエンザや胃腸炎等の感染症になった場合は園全体での感染を極力抑えるため、感染していない兄弟も含めご家庭での保育をしていただきますようご協力をお願いいたします。
- ・園で発熱した場合はそのまま病院受診でその兄弟のお子さんをお預かりいたしますが、終了後速やかにお預かりしているお子さんのお迎えをお願いいたします。

7. 予防接種について

予防接種は、体調の良い時に計画的に受けてください。予防接種を受けた後は観察が必要となりますので、ご家庭で保育ができる時に受けてください。

予防接種を受けた後は、コドモンアプリの連絡帳でお知らせください。



園のきまり・お願い



8.服装、持ち物について

①園の服装は動きやすく、自分で脱ぎ着しやすい服装、活動しやすいで登園ください。

- ・ひもやフードなど引っ掛かりやすい服は避けるようにしてください
- ・ワンピースやスカート、ジーンズは避けるようにお願いします。
- ・レースやフリル、チュールやリボン等過剰な装飾付きは破れやすく取れやすいので避けてください。

②園での靴は自分で脱いだり履いたりできる運動のしやすい運動靴、スニーカーを履いてきましょう。

- ・クロックス、サンダル、ブーツなどは運動遊びに適していません。

②髪型: 長い髪は結びましょう。前髪は目が隠れないように切りましょう。

- ・飾りのついているヘアゴムや、細かい金具がついたもの、中にビーズやパールが入っているもの、シリコンゴムは部品が破損しやすく誤飲にも繋がるので避けてください。

③着替えが足りず保育園から服をお貸しする場合があります。借りた服は洗濯をして速やかにご返却ください。オムツについては借りた枚数をお返しくください。

- ・なお、パンツについては、洗濯したものではなく新品をお返しいただいております。

④園で使わないもの（おもちゃ・ぬいぐるみ・キーホルダー缶バッジ等）は付けたり持参しないようお願いします。（友達同士のトラブルに発展するため）

- ・かばんに目印として付けるのは、お守り1つでお願いします。

8. その他

①気象状況（大雪・台風等）・災害等で園児の登園、職員の出勤に危険が及ぶ恐れのある場合は、休園することがあります。ご承知おきください。

②諸事情で退園・転園される場合は、2週間以上の余裕を持って市保育課および当園にお申し出ください。

- ・「退園届」用紙がありますのでご記入の上、ご提出ください。

③大規模災害発生時の緊急連絡手段として『保育所緊急配信システム』に登録いただきます。大規模災害時だけでなく、その他の連絡等にも利用する場合があります。別紙説明書を参照の上、必ず登録してください。

④毎月1日の時点で狭山市に住民票のない方は保育園の在園資格がありません。転居を予定されている場合、早めに保育園にご相談ください。在園資格がなくなった場合、自動的に「退園」の扱いとなります。





子どもの病気と与薬について

働きながらの子育てで一番困ってしまうのは子どもの病気です。

仕事を休めず医療機関に行けないので、市販の薬に頼ることもあるかもしれません。

ですが子どもが病気になったら、できるだけ安静を保ち、医師の指示に従って必要な看護をしながら回復を待つようにしましょう。

日々健康を保つことは難しいことですが、保育園では集団生活を送っていることを理解していただき、完治してからの登園をお願いいたします。

① 基本的に園での投薬は遠慮させていただきます。

通院の上、保育園でなるべく薬を飲まなくて済むようにできないか医師に相談してください。

医師の判断でどうしても保育時間中に薬を飲まなくてはならない場合のみ薬をお預かりします。

病院で処方されたお薬のみお預かりします。市販薬は受け付けません。

○薬の預け方

- ・1回分を持参し、液体の場合も1回分のみを容器に入れる。
- ・与薬依頼カードと情報提供書も一緒をお願いします。
- ・通園バックに入れず、必ず保育士に手渡ししてください。

②病後保育

- ・病後児保育、病後保育は行っておりません。
- ・『通常クラスの活動が出来ない』『食事が食べられない』ときは登園を控えてください。
- ・「今日はお外に出さないでください」等は対応いたしかねます。

③ 市販の目薬はお預かりできません。

④ 坐薬を入れての登園はおやめください。

⑤ 出席停止の感染症に罹った場合（厚生労働省 保育所における感染症ガイドラインにより）

- ・登園可能になるのは『登園届』（保護者が記入）
- ・『登園届』は登園が可能になった日の朝提出してください。

未提出の場合は保育をお受けできません。

⑥ 予防接種を受けた当日は家庭でお子さんの健康状態をよく観察してください。

☆「与薬依頼カード」「登園届」はしおりの様式をコピーしてお使いください。

また事務所にもありますので、お声掛けください。





土曜保育について



土曜日の保育は延長保育同様、両親共にお仕事のある方にのみ実施いたします。
月～金までの通常の保育とは異なりますのでご注意ください。

《ご利用上のお願い》

- 1) 『保育時間の決定』で土曜保育が認められている方のみ対象となります。
- 2) 土曜保育の開園時間は、7時から16時です。16時以降の保育は行いません。
保護者のお迎えが間に合わない場合には、ファミリーサポート等サービス機関への登録の手配をお願いいたします。
- 3) 保育時間は通常の保育同様、「勤務時間」＋「通勤時間」のみのご利用となります。
- 4) お仕事以外のご利用はできません。
(私的な用事、お子さんの病気で仕事を休んでいる場合等のご利用いただけません)
- 5) 原則として父母の休日に該当する場合や育児休業期間中は利用できません。
- 6) 土曜日の登園は事前に申請が必要です。事前の申し込みなく、当日、突然登園されても保育士手配および給食準備の都合上対応できません。
- 7) 土曜保育を申請できる方のみ利用前月の中旬に申請書をお渡しいたします。
保育士配置・給食食材発注の関係上、指定された提出期限を厳守してください。
指定の提出期限を過ぎて申し出があっても、土曜保育はお引き受けできません。
- 8) 申請内容に変更が生じ、または急な仕事等が入り土曜保育を申し込む場合は、**木曜日の10時まで**に再度申請が必要となります。
- 9) 土曜保育申請の方で平日に土曜日の振替休みがある方は、保護者の方がお休みのときは親子の交わりを深めるためにもご家庭での保育をお願いいたします。
- 10) 土曜保育の人数が極端に少ない場合は家庭よりお弁当持参をお願いする場合があります。

《土曜日の保育について》通常と同様、登降園の打刻を忘れずをお願いいたします

- a) 担当保育士は交代で勤務するため担任ではありません。
- b) 連絡帳アプリでの返信は0,1歳児のみ記入をいたします。
- c) いつも通りにご家庭からの連絡事項等を確認させていただきますので、送信の上登降園お願いします。
- d) 月曜から金曜日の保育と異なり、年齢別の保育ではありません。その日の利用人数により、乳児・幼児別もしくは全年齢児での合同保育となります。

延長保育について



保育標準時間と保育短時間の支給認定区分により利用申請の時間帯および有料部分の延長保育料が異なります。

《利用できる方》

お仕事の始業時刻、終業時刻と通勤にかかる時間から計算し、8：30以前と16：30以降に保育が必要な方が利用申請の対象となります。

※『保育時間の決定』において、延長保育が認められている方のみが利用対象です。

※上記の方であっても延長保育の申請がない場合は、延長保育をご利用いただけません。

※予め決められた時間を超えての保育はできません。

《延長保育時間》

保育園の通常の保育時間は8：30 ～ 16：30 となりますが、働く保護者の方の就労状況に合わせ、風の子保育園では7：00 から19：00 まで保育を行っております。

通常の保育時間以外の部分は延長保育時間となっております。

（7：00 ～ 8：30 までと16：30 ～ 19：00 まで）

《ご利用上のお願い》

- ＊有料となる時間帯（18：01～19：00）の延長保育ご利用には利用申請が必要です。（別紙）
- ◆保育時間はあくまでも『就労時間』＋『通勤時間』となります。お仕事以外のご利用はお受けできません。（買い物、私的な用事、園児以外のお子さんの病気で仕事を休んでいる場合等）
- ◆利用料は月単位とさせていただきます。月の途中変更はできません。
- ◆利用料の日割り計算はいたしません。
- ◆延長保育の申込・変更については利用前月の25日までに事務室にお申し出ください。
- ◆何らかの事情により契約時間を超えてしまった場合は、月極契約料のほかに30分単位（500円）での追加料金が発生いたします。
- ＊急な仕事、交通事情などで申請時間よりお迎えが遅くなる場合は必ず連絡をください。（別途料金がかかる場合があります。下記延長保育料についてご覧ください）
- ＊申請した勤務先、勤務時間、保育時間、曜日、住所、電話番号が変更になる時には事前に連絡をお願いします。
- ＊7：00 以前と19：00 以降の保育は行いません。
- ＊お迎えが間に合わない時がある方はその他のサービス機関（さやまファミリーサポートセンター等）などの申し込みや、知り合いで保育を頼める方を各自でお手配ください。

《日常のご利用について》

- ＊早朝の延長保育は、7：00 ～ 8：00 までは2歳児（きのこ組）保育室で行います。
 - ・8：00 以降は、0・1・2歳児（乳幼児）と3・4・5歳児（幼児）に分かれて保育を行います。
 - ＊夕方の延長保育は、17：30以降全年齢児合同2歳児（きのこ組）保育室で行います。
- 状況により保育室が変更になることもあります。

有料となる延長保育の利用について



- ◆保育標準時間と保育短時間利用者の保育料差額の関係で、延長保育の利用料は単価が異なります。

★ 保育標準時間認定の方

《延長保育料について月極契約》狭山市役所の規定

- * 18:00以降ご利用の方は延長保育料がかかります。

18時01分～18時30分月額1人につき2,000円

18時31分～19時00分月額1人につき4,000円

利用料の日割り計算はできません。

《延長保育料金について契約外臨時利用》

- * 申請事由以外の理由で18時以降の延長保育のご利用があった場合は以下の料金がかかりますのでご了承ください。18時01分以降、30分単位で**500円**
- * 月極契約をされている場合でも、契約の時間を過ぎた場合は上記により月極契約料金に加えて請求させていただきます。
- * お仕事以外の延長保育はお引き受けできません。

★ 保育短時間認定の方

- ※保育短時間認定の方で、やむを得ない急な残業・疾病等による保護者の通院により、規定の保育時間を超えての保育の必要が生じた場合は、時間外延長保育を利用することができます。

《延長保育料について必要時》（保育短時間認定の性格上、月極契約はありません）

- ① 7時00分～8時30分 30分単位で200円
- ② 16時31分～18時 30分単位で200円
- ③ 18時01分～19時 30分単位で500円

★ 利用料減免

前年度の市町村民税が非課税世帯の方は利用料が減免となる場合があります。市町村民税の非課税証明書を職員にお渡しください。



健康診断、感染症対策について



(1) 健康診断

定期健康診断及び、臨時の健康診断を学校保健安全法（昭和33年法律56号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

園児健康診断	全園児	年2回
歯科健診	全園児	年1回
身長・体重測定	0歳児	毎月
	1歳児～5歳児	2か月に1回



(2) 感染症対策について

本園では感染症が蔓延しないよう対策を取っています。

ご家族で感染の診断を受けた場合は完治するまで登園を控えていただきますようご協力お願いします。

また、感染症又は食中毒が発生、蔓延しないための対策として、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、衛生管理を適切に実施しています。

- ・ 感染症対策ガイドラインでの園内研修
- ・ 嘔吐処理の実演練習
- ・ 発生した場合の連絡（園だより、保健だより、掲示等）

嘱託医

以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	狭山厚生病院
担当医	岩村先生
所在地	狭山市中央 1-24-10
電話番号	04-2957-9111

医療機関の名称	輪湖歯科医院
医院長名	輪湖先生
所在地	狭山市狭山台 1-17-7
電話番号	04-2957-3303

障害児保育について

青い実学園、児童発達支援あんずと連携とり、相談援助しております。

非常災害時の対策



非常災害に関する具体的な計画を立て、防災管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知すると共に、毎月1回以上の避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	園長 田部井 大介
消防計画届出年月日	狭山消防署 5年 4月 8日
避難訓練	消火訓練・地震・火災・不審者対応等年間12回実施
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器、防災カーテン

賠償責任保険の加入状況



以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ振興センター災害共済給付
保険の内容	保育園の管理下で、園児の災害（負傷、疫病、障害又は死亡）が発生したときに、災害共済給付（医療費、障害見舞金、又は死亡見舞金の給付）を行う、国・設置者・保護者の三者の負担による互助共済制度。
保護者負担保険金額	315円 令和6年度

保険の種類	施設所有者賠償責任保険
保険の内容	施設、設備、用具等の管理の不備、又は職員業務活動中のミスにより発生した事故により、他人の生命や体を害したり、他人の財物を破損した場合の保険。

苦情相談窓口



要望・苦情等に係る窓口を以下の通り設置しています。

相談・苦情受付担当者	氏名 萩原 梨沙 風の子保育園 電話番号：04-2999-5100
相談・苦情解決責任者	氏名 田部井 大介 風の子保育園 電話番号：04-2999-5100
第三者委員	阿部 昭博 電話番号：04-2551-8631 役職・肩書等 風の会監事
	坂本 綾子 電話番号：04-2957-3308 役職・肩書等 祇園地区民生委員
その他の窓口	埼玉県社会福祉協議会相談所 専用電話：048-822-1243 月～金 9：00～16：00 FAX：048-822-1406
その他の窓口	狭山市保育幼稚園課 代表電話：04-2953-1111 月～金 9：00～16：00 内線：1532, 1533

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき説明を行いました。

令和5年2月1日

保育園名

風の子保育園

狭山市祇園 21-43

園長

田部井 大介

<登園届>

登園届

風の子保育園施設長 殿

園児氏名

年 月 日 生

診断名

(医療機関名) (年 月 日受診) において

病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので 年 月 日
より登園いたします。

年 月 日

保護者名

印

※保護者の皆さまへ

保育所(園)は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。

感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、子どもたちが一日快適に生活することが大切です。

※保育所園児がよくかかる感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけの医師の診断に従い、登園届の提出をお願いいたします。

なお、保育所(園)での集団生活に適應できる状態に回復してから登園するよう、ご配慮ください。

※登園のめやすは、子どもの全身状態が良好であることが基準となります。

感染症と登園の目安

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
新型コロナウイルス	発症3日前から	感染の判明した日から5日を経過していること
インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日経過し、かつ解熱した後3日経過していること
風しん	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること 又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 （O157、O26、O111等）	—	医師により感染のおそれがないと認められていること。 （無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。）
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症 （髄膜炎菌性髄膜炎）	—	医師により感染の恐れがないと認められていること

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（—）としている。

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する 前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間が 経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する 前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まってい ること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍 が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影 響がなく、普段の食事がとれる こと
伝染性紅斑 （りんご病）	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス、ロタウイル ス、アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失 後1週間（量は減少していくが 数週間ウイルスを排出してい るので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、 普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に 1か月程度ウイルスを排出 しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影 響がなく、普段の食事がとれる こと
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態 が良いこと
帯状疱疹しん	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮（かさぶ た）化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が 良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（－）としている。

与薬依頼カード

風の子保育園 御中

通院の結果、医師の判断で保育時間中の投薬が必要になった為、与薬を依頼いたします。

投薬依頼者（保護者） _____ 印

投薬依頼日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ ）

クラス _____ 組

園児名 _____

病名 _____

処方した医師または病院名 _____

☆薬の種類	散薬・水薬・塗り薬・その他（ ）
☆薬の名前	
☆与薬時間	食前・食後・その他（ ）
☆飲ませる方法	
☆塗る部位	
☆薬の保管方法	（ 常温 ・ 冷蔵 ）
☆その他注意すること	

保育園記入欄

与薬時間

受領者サイン _____

与薬者サイン _____

★基本的に園での投薬は遠慮させていただいております。

病院で受診した際、保育園に通っていることを伝えていただき、薬はなるべく朝、夕で対応（保育園でなるべく薬を飲まなくて済むように）できないか医師に相談してください。

医師の判断でどうしても園での保育時間中に薬を飲まなくてはならない場合のみ対応します。

★薬は必ず一回分を持参、当カード記載の上、カードと共に薬の内容についての情報提供も保育士に手渡ししてください。

同意書

私は書面に基づいて社会福祉法人風の会 風の子保育園の
利用にあたっての説明を受け同意しました。

年 月 日

園児氏名：

住所：

保護者氏名：

印（署名でも可）

児童から見た続柄：